

## Aviso de privacidad

Computación G Pagés S.C. , con domicilio en González Pagés # 1115 col. Centro En Veracruz, Veracruz C.P. 91700 En México, utilizará sus datos personales aquí recabados para proveer los servicios y productos que ha solicitado, y dar cumplimiento a las obligaciones que hemos contraído con usted. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer. Usted puede acceder al aviso de privacidad completo a través de [www.cg.edu.mx](http://www.cg.edu.mx).

1. Me considero INSCRITO porque ya entregué mis documentos completos al iniciar mi especialidad (2 Copias de acta de nacimiento, CURP, certificado de estudios, así como mi 1era colegiatura e inscripción).
2. El inicio de la especialidad en la fecha indicada, queda sujeto al cumplimiento de la cantidad mínima requerida de alumnos. En caso de no cumplirse, el inicio se recorre en fecha, y el alumno inscrito será notificado.
3. Mi puntualidad es muy importante (tolerancia 10 minutos).
4. **En mi escuela está estrictamente prohibido:**
  - a. Introducir mascotas al plantel.
  - b. Alimentos, bebidas y goma de mascar en los laboratorios y aulas.
  - c. Fumar en el plantel (Incluyendo cafetería, baños y banqueta de las instalaciones).
  - d. Jugar en los laboratorios. (incluido el uso de software de juegos)
5. El respeto a mis compañeros, como al personal de mi escuela "CG" deberá ser ejemplar; la persona que utilice palabras o señas obscenas en sus expresiones, se hará acreedor a una baja definitiva.
6. Las colegiaturas:
  - a. La cuota de mi colegiatura está sujeta a incremento durante el transcurso de mi especialidad.
  - b. Me comprometo a conservar los recibos que me sean expedidos cada vez que efectúe mis colegiaturas.
  - c. Cubrir la colegiatura en el tiempo establecido, antes de mi ingreso a la sala

**MODALIDADES DE: Semanal (primer día de clases) alumnos de fin de semana (sábado o domingo) según el caso.**

**(Anticipados)**

- **Quincenal** (primer día de clases de la quincena)
- **Mensual** (primer día de la clase del mes)

**Nota:** La aportación realizada debe considerarse con base en el conteo semanal.

- d. El atraso en la aportación de mi colegiatura causará un interés moratorio del 5% para las semanas vencidas.
  - e. Los descuentos aplicados por parentesco de un sólo tutor, serán válidos únicamente mientras ambos alumnos estén activos en la institución.
  - f. Para poder realizar cualquier trámite administrativo (cambio de horario, de grupo, baja temporal, etc.) debo estar al corriente en mis colegiaturas.
  - g. Mis colegiaturas de los días o semanas que haya faltado por cualquier circunstancia, debo cubrirlas en su totalidad.
  - h. Para poder tener acceso a mis clases y prácticas, debo estar al corriente mis colegiaturas.
7. **YO COMO ALUMNO SI ESTOY INTERESADO EN REALIZAR EXÁMENES GLOBALES DE MATERIAS, SÓLO DEBO CUBRIR EL EQUIVALENTE AL TOTAL DE LAS SEMANAS QUE DURE LA MATERIA A PRESENTAR.**
  8. **Sólo tengo dos periodos vacacionales que mi institución aplica: Semana Santa (1 semana) y Navidad (2 semanas) (VERANO NO EXISTEN);** y nosotros como alumnos debemos cubrir nuestras colegiaturas correspondientes al periodo vacacional el primer día del mes que correspondan las vacaciones (DICIEMBRE Y SEMANA SANTA).
  9. En caso de suspensión de clases por orden de la SEP y/o Protección Civil debido a eventualidades extremas como: cambios climáticos (huracanes), enfermedades virales contagiosas, entre otros, mis colegiaturas de la(s) semana(s) debo efectuarla(s) completa(s) y al término de mi curso las clases me las repondrán.

# Reglamento General 2021

10. En caso de que nosotros como alumnos solicitemos baja temporal y nos reincorporemos posteriormente, nos tendremos que activar con la colegiatura que esté vigente.

11. Mi deber como alumno es portar mi credencial y mostrarla cuando el personal de la institución me lo requiera.
12. Mi deber como alumno es cuidar nuestro plantel (instalaciones y equipos de cómputo), si nos sorprenden dañando o haciendo mal uso de ellos nos aplicaran una sanción o baja definitiva.
13. La aplicación de exámenes extraordinario tiene un costo equivalente a una semana de colegiatura vigente y/o la elaboración de cualquier documento extra que solicite \$100.00.
14. Mis profesores deberán entregarnos las calificaciones de cada materia en un tiempo máximo de 3 días hábiles después de la fecha de evaluación; firmaré como alumno, de enterado con la calificación asignada.
15. Yo como alumno solicitaré mis calificaciones en el departamento administrativo cada que lo considere necesario.
16. Si no cubro el 70% de asistencias, no tendré derecho a ser evaluado y repetiré la materia.
17. Al término de la especialidad, debo presentar la documentación final requerida, una tesina y/o libro para la biblioteca, un examen final (exento con promedio 9.7 o superior), y cubrir los gastos administrativos del trámite de egreso.
18. Durante el transcurso de mi especialidad tendré cambios de docentes de acuerdo a las necesidades académicas, así como también fusiones de grupos.
19. Nosotros como alumnos debemos respetar y cumplir los reglamentos internos de mi institución educativa.
20. Mi plantel aplica un sistema de BECAS DE EXCELENCIA al 100% misma que podré obtener al finalizar los primeros seis meses de mi especialidad. cubriendo los siguientes requisitos:
  - Sin faltas, Sin retardo, excelente promedio de 10, estar al corriente en mis colegiaturas, mostrar excelente conducta.
  - Una vez obtenida mi beca, deberé seguir cumpliendo con los requisitos ya mencionados.

## MODALIDAD EN LÍNEA

1. Para darte de alta en la plataforma deberás contar con 4 elementos importantes: **Ficha de inscripción, Comprobante de Pago, Correo electrónico y Número de WhatsApp personal.** Posteriormente se te dará el enlace y orientación para darte de alta y asignarte a tu curso, módulo o carrera a cursar.

## COMPROBAR MIS PAGOS EN LÍNEA

1. Al realizar tu pago por transferencia, banco o línea Oxxo, deberás estipular en el **"concepto de pago"** tu nombre y apellido, posteriormente escanear o tomar una foto del comprobante.
2. Una vez que tengas la imagen de tu comprobante (Favor de cuidar la visibilidad del mismo) lo enviarás al correo: [comprobantesdepagos@cg.edu.mx](mailto:comprobantesdepagos@cg.edu.mx) y especificar el cuerpo de **texto tu nombre completo, escuela y en caso de requerir factura, añadir tu razón social.**
3. **Una vez iniciado y asistido al curso, no hay devoluciones.**
4. Si por situaciones personales no pudo ingresar ni asistir al curso podrá hacer válida su devolución según sea el caso:
  - a) **Por módulo:** en un periodo de una semana
  - b) **Por especialidad:** en un periodo de dos semanas
  - c) **Bachillerato y Universidad:** en un periodo de un mes

Me comprometo firmemente a cumplir con lo establecido por mi institución educativa.

5. Para validar la acreditación de módulo, especialidad, curso, personalizado o diplomado, deberá haber cubierto con la totalidad del pago y cumplir con un 70% de asistencia.

---

Nombre y firma del alumno

---

Nombre y firma del padre o tutor